



LISTA DE SERVICIOS

EXPAT RELOCATION SERVICES

Expatriate Relocation Services (ERS)
08870 - Sitges
Barcelona
ers@expatrelocationservices.com
www.expatrelocationservices.com



ERS ofrece un servicio de reubicación a medida de sus necesidades personales.

Trasladar a su familia, su negocio, su vida a otro país es un gran cambio y surgen numerosas preguntas:

*¿Nos gustará la ciudad?... ¿Encontraremos un piso bonito?... ¿Nuestro hijos podrán estudiar en inglés?... ¿Podré traer mi coche?...
¿Encontraremos un abogado de confianza?... ¿Cuándo se deben pagar los impuestos?...*

Nosotros se lo pondremos fácil...

Nuestro servicio está diseñado para ahorrarle tiempo, estrés y preocupaciones y le ayudaremos a integrarse en el estilo de vida en España de una forma rápida y sencilla.

Le ayudaremos en temas burocráticos, administrativos, culturales y salvaremos las barreras lingüísticas, además de muchas otras cosas.

En ERS queremos que se sienta atendido.

Simplicidad, nuestro lema... Servicio, nuestra actitud...

**Confianza, Confidencialidad y Profesionalidad,
nuestros valores...**

Nuestros servicios incluyen:



Programa de reubicación personal

Búsqueda de vivienda, suministros del hogar, tarjeta de residencia, NIE, cambio de matrícula del coche, permiso de conducir, mudanza, seguros, asistencia médica, clases de idiomas, apoyo al cónyuge, prensa extranjera a domicilio, servicios domésticos, etc.



Programa de reubicación empresarial

Asistencia en el establecimiento de un negocio, apertura de oficina, búsqueda y contratación de personal, contabilidad, servicios administrativos en general, etc.



PROGRAMA DE REUBICACIÓN PERSONAL



PROGRAMA DE REUBICACIÓN PERSONAL

Pack de servicios destinados a personas que están a punto de mudarse a nuestro país o que llevan poco tiempo instalados.



Servicios de bienvenida y de retorno a su país

- Primer contacto para entender las necesidades y expectativas en el país de origen (vía teléfono o email)
- Apoyo para cancelar contratos en el caso de retorno al país de origen.



Alojamiento

ERS les asiste en todo el proceso de alojamiento con servicios como:

- Búsqueda de vivienda
- Organización de la mudanza
- Registro de los suministros del hogar (gas, luz, teléfono, conexión a Internet, etc.)
- Organización de reformas, obras a través de la contratación de arquitectos, fontaneros, albañiles, etc.
- Formalización de los contratos de seguros
- Contratación de canales satélites internacionales
- Formalización del contrato de alarma del hogar
- Compras: Adquisición o alquiler de su coche, compras de mobiliario para su hogar, equipos informáticos, etc.
- Otros asuntos



Trámites legales

Nosotros también le apoyamos en los siguientes trámites:

- Ayuntamiento: Inscripción en el Ayuntamiento de la localidad (empadronamiento)
- Ministerio de Interior: Solicitud de los permisos de residencia, N.I.E. (Número de Identificación de extranjeros) y solicitud de registro de europeos.
- Consulados y embajadas: Renovación de pasaporte, registro de nacimientos, etc.

- Hacienda: Registro en la oficina de Hacienda correspondiente a la localidad e información sobre impuestos.
- Bancos: Asistencia en la apertura de sus cuentas bancarias, negociación de hipotecas, etc.
- Oficina de tráfico: Existen numerosos servicios a realizar en esta oficina, algunos son los siguientes:
 - Cambio de la matrícula de su país, por la matrícula española.
 - Organización de permisos de conducir y seguros.
 - Solicitud de permiso de conducir español.
 - Cambio de titular de un vehículo, venta de vehículos.
- Seguridad Social – Solicitud del número de afiliación a la Seguridad Social, solicitud de trámite de alta de autónomos, etc.
- Ministerio de Salud: Solicitud de tarjetas sanitarias para la asistencia médica gratuita, elección de médicos que hablen inglés, información sobre hospitales, etc.
- Solicitud de ayudas públicas: Existen ayudas públicas por el nacimiento de hijos, por obras en casa, etc. Podemos solicitar dichas ayudas.
- Otros – dependiendo de las diferentes necesidades que van surgiendo.

Otros servicios

Otros servicios que ERS ofrece es la asistencia para una correcta adaptación al país. Algunos de ellos podrían ser:

- Apoyo en la búsqueda de empleo.
- Sugerir y matricular en escuelas a sus hijos.
- Clases particulares de castellano y/o la lengua de la localidad – Este es un servicio externo.
- Recomendación de clubs sociales y deportivos
- Contratación del servicio de prensa internacional a domicilio
- Servicios domésticos acordes a la demanda
- Otros



DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS



Servicios de bienvenida y de retorno a su país

- Primer contacto en el país de origen para entender las necesidades y expectativas: Consistirá en la toma de datos personales o corporativos, fecha del traslado, tipo y características de la vivienda que necesita, datos sobre la familia que se va a trasladar a su vez, etc. Tras la obtención de estos datos básicos, enviaremos el presupuesto y, en el caso de ser aprobado por usted, ya podemos empezar a trabajar, principalmente en la búsqueda de vivienda y en los primeros trámites burocráticos.
- Reunión en Barcelona donde se concretarán exactamente los servicios que necesita. Además, si no conocen la ciudad, se les acompañará por el centro histórico y a los lugares más emblemáticos de la ciudad. En algunos casos, se firmará un contrato de condiciones.
- Reserva de un hotel o apartotel para su primera estancia hasta encontrar una vivienda adecuada a sus necesidades: Se recomienda un apartotel porque dispone de cocina y es más apropiado para familias y quizás un poco más independiente que un hotel.
- Apoyo para el regreso a su país de origen al final de su estancia: Cancelación de las pólizas de seguros, de sus cuentas bancarias, etc.



Alojamiento

- Asistencia en la búsqueda de vivienda

Tras entender las condiciones y características de vivienda, ERS comienza la búsqueda de la vivienda que más se ajuste a las características solicitadas.

Seleccionamos en una primera instancia hasta un máximo de 10 viviendas tras una primera visita a las mismas.

Se envían por correo electrónico fotos de estas viviendas seleccionadas, con un comentario sobre su estado y situación geográfica, para que ustedes opinen y descarten las que no son apropiadas.

Tras una primera preselección, se acuerdan 1 ó 2 días para la visita de las viviendas preseleccionadas y se le emplaza a viajar durante esos días para visitarlas junto con personal de ERS.

En el caso que estas viviendas no sean de su agrado, se procederá a repetir la operación de búsqueda, hasta que se decida a su compra o alquiler, siendo sujeto a revisión el presupuesto.

Si se decide por una, le explicaremos las condiciones de la hipoteca con 1 ó 2 bancos diferentes para que usted escoja la mejor opción y se formalizará la hipoteca, con la presencia de un notario, un banco y un abogado y se procederá a la firma del contrato. En el caso de ser de alquiler, le acompañaremos a la firma del contrato.

ERS no se responsabiliza de esta transacción económica, simplemente preselecciona las viviendas, acompaña y aconseja al cliente, poniendo a su disposición los profesionales adecuados y necesarios para la operación. ERS no se responsabiliza de ningún daño o perjuicio, tal y como se especificará en el contrato de condiciones, en el caso de haberlo.

- Registro de los suministros del hogar

Agua, luz, gas, conexiones telefónicas, teléfono móvil, acceso a Internet, etc. ERS se encarga de las altas y/o cambios de nombre de todos los servicios del hogar especificados anteriormente. Además se facilita al cliente un teléfono de atención telefónica de cada uno de estos servicios por si necesitan contactar con ellos durante su estancia. Asimismo, ERS cancela todos estos contratos en el momento de partida del cliente. Todos estos contratos se firmarán a nombre del cliente y será él el que corra con los gastos de alta, mantenimiento, consumo y finalización del contrato de los mismos.

- Formalización de los contratos de seguros del hogar, salud y vehículos

ERS mostrará al cliente 1 ó 2 presupuestos de diferentes empresas de seguros para que escoja el más conveniente. ERS informa sobre estos seguros y presenta un contrato por la empresa escogida por el cliente. En el caso de estar interesado, puede firmar el contrato y correrá con todos los gastos propios de estos seguros. ERS no se responsabiliza de ningún daño o perjuicio entre la empresa aseguradora y el cliente.

- Organización de la mudanza desde el país de origen

Si está interesado en contratar este servicio, se presentan, como es habitual, 1 ó 2 presupuestos de diferentes empresas para que escojan el más conveniente y se acuerda el día del traslado. ERS le pasará un formulario con preguntas sobre la cantidad de cosas a ser enviadas para pedir presupuesto y le entregará el contrato de la empresa de mudanzas. ERS estará siempre que sea necesario en el domicilio el día de la entrega.

- Contratación de canales satélites

En caso de estar interesados se presentarán varios presupuestos para la contratación de estos canales y se formalizará el contrato.

- Formalización del contrato de alarma del hogar

De igual forma que los demás servicios se presentarán varios presupuestos a escoger de diferentes empresas y se gestionará el contrato.

- Otros

Trámites legales

- Empadronamiento en el ayuntamiento de la localidad

ERS le acompañará al ayuntamiento de la localidad donde se haya comprado o alquilado la vivienda con el fin de empadronarse en esa localidad, ya que es un trámite obligatorio.

- Permiso de residencia / NIE (Número de identificación de extranjeros) e inscripción en el registro de extranjeros.

ERS tramitará este permiso y le acompañará cuando deba ir usted personalmente.

- Seguridad Social

Se registrará a toda la familia dentro del sistema de Seguridad Social español de modo que todos los miembros de la familia tengan cobertura sanitaria y otros derechos. Asimismo se solicitará el número de Seguridad Social de trabajador y las tarjetas sanitarias. Se asignará médico y teléfono para concertar visitas y urgencias.

Si están interesados en la sanidad privada, ERS les presentará varias opciones para escoger la más apropiada.

- Asistencia en la apertura de una cuenta corriente

Se le acompaña al banco que usted decida para ayudarle a abrir sus cuentas corrientes.

- Cambio del permiso de conducir y de la matrícula del coche

Este trámite se hará completo por parte de ERS sin necesidad de que usted se persone en la oficina de tráfico de la localidad.

- Coche

Apoyo en la compra o alquiler, seguros, impuestos, parking, etc.



Otros servicios

- Apoyo en la búsqueda de empleo para su cónyuge

Servicio de apoyo al cónyuge para la búsqueda de un puesto de trabajo idóneo para continuar con éxito con su carrera.

- Sugerir y matricular en escuelas/guarderías a sus hijos

ERS estudia la situación académica de sus hijos con el fin de buscar un centro educativo apropiado para ellos y se gestiona la matriculación en el curso correspondiente.

- Demandas de ayuda de la Generalitat para niños

Hay varios pagos anuales según la edad de los niños. ERS puede hacer este trámite por usted.

- Clases particulares de castellano / catalán

Se facilita el contacto con academias de idiomas de confianza para adquirir los conocimientos lingüísticos necesarios.

- Recomendación de clubs sociales y deportivos

Recomendamos los clubs según sus necesidades con el fin de que se sientan integrados y a gusto en Barcelona.

- Contratación del servicio de prensa internacional en su idioma a domicilio.

Podemos tramitar todo lo necesario para que el cliente reciba esta prensa de cualquier país en su domicilio o empresa.

- Servicios domésticos acordes a la demanda

Estaremos encantados de apoyarles en cualquier otra necesidad que surja de su estancia en Barcelona. Quedamos a su disposición para contestar a cualquier duda o aclaración.



PROGRAMA DE REUBICACIÓN EMPRESARIAL



PROGRAMA DE REUBICACIÓN EMPRESARIAL

Pack de servicios destinados a ayudarles a crear su propio negocio o sucursal.



Servicios de bienvenida y de retorno a su país

- Primera reunión con la empresa para detectar las necesidades de la misma.
- Apoyo para la cancelación de contratos en el momento del regreso.



Asistencia en el establecimiento de su nuevo negocio

- Apoyo para la elección de la forma jurídica
- Aproximación a los costes de constitución.
- Establecer un negocio:
 - Redacción de los estatutos sociales de la compañía
 - Firma ante notario de la escritura de constitución
 - Inscripción en el Registro Mercantil
 - Obtención del NIF (Número de Identificación Fiscal)
 - Legalización de los libros contables
 - Obtención de licencias
 - Contratación de empleados y gestión de sus contratos
 - Otros
- Información sobre ayudas y subvenciones
- Presentación de los profesionales necesarios (abogados, contables, etc.)



Apertura de la oficina / tienda

- Asistencia en la búsqueda de un local o un despacho temporal
- Gestión de los contratos de alquiler o compra
- Registro de los suministros de la oficina
- Asistencia en la apertura de una cuenta corriente para empresas.
- Seguro de la oficina
- Asistencia en la mudanza
- Alarma de la oficina
- Compra o alquiler de muebles y material de oficina
- Contrato de leasing, renting, seguro de vehículos, etc.
- Suscripción a prensa extranjera

ERS ofrece también servicios de gestoría a través de un servicio externo. Los servicios a ofrecer son los siguientes:

CONTABILIDAD

- Asesoramiento permanente en temas fiscales y contables.
- Procesar los datos contables.
- Verificación de los datos mensuales
- Mecanización en sistema informático contable, de los datos anuales compuesta de balance de situación, cuenta de resultados, etc.

DECLARACIONES Y GESTIONES FISCALES

- Confección, presentación y pago de las declaraciones trimestrales del IVA (modelo 300), declaración anual del IVA (modelo 390), Impuesto de Sociedades (modelo 201 y 202), declaración anual de ingresos y pagos (modelo 347).

MERCANTIL

- Legalización de libros o listados.
- Confección y tramitación de depósito de cuentas anuales.

LABORAL

- Estudio, confección y tramitación de contratos de trabajo y prorrogas.
- Alta y baja del trabajador en la Seguridad Social.
- Afiliaciones a las mutuas.
- Confección de los recibos de salarios,
- Confección de los certificados de retenciones.

- Servicios administrativos acordes a la demanda (traducciones, creación de páginas web, imprentas, soporte informático, etc.)
- Solución de problemas y respuesta a dudas
- Otros

DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS



Llegada y regreso

- Primer contacto en el país de origen para entender las necesidades y expectativas

Una vez analizadas sus necesidades pasaremos un presupuesto inicial. En caso de ser aprobado empezaremos a hacer los primeros trámites de constitución de su empresa.

- Reunión en España.

En esta reunión se concretarán exactamente los servicios que el cliente necesita. En esta misma reunión se firmará el contrato de condiciones entre la empresa y ERS. Necesitamos entender exactamente el tipo de negocio que quieren establecer, su situación geográfica y el personal que necesitan.

- Reserva de un hotel o apartotel para su primera estancia hasta encontrar una vivienda adecuada a sus necesidades.
- Apoyo para la cancelación de contratos en el momento del regreso.



Asistencia en el establecimiento de un negocio

- Apoyo para la elección de la forma jurídica

ERS le informará sobre los tipos de formas jurídicas existentes con el fin de escoger cuál es la más adecuada.

- Pasos de constitución y puesta en marcha de una empresa

(Escritura pública, NIF, Registro Mercantil, Alta IAE, Seguridad Social, Libros IVA, etc.)

- Aproximación a los costes de los diferentes pasos de constitución de una empresa:

Cálculo aproximado.

- Establecer un negocio:
 - Redacción de la escritura de constitución de la empresa
 - Firma junto al notario

- Registro de la empresa en el Registro Mercantil
 - Obtención del NIF (Número de Identificación Fiscal)
 - Legalización de los libros contables
 - Obtención de licencia en el ayuntamiento
 - Alta de la empresa y los empleados en la Seguridad Social.
 - Otros
- Información sobre ayudas y subvenciones:

Consulta a organismos oficiales.

- Presentación a profesionales competentes como abogados, asesores financieros y fiscales, arquitectos, etc.



Apertura de la oficina

- Asistencia en la búsqueda de local, oficina, almacén, etc. de compra o alquiler

Se preseleccionarán unas 10 que se ajusten a las características solicitadas. Se le acompañará a visitar estas oficinas y se le apoyará en el momento de la firma de la hipoteca o firma del contrato de arrendamiento.

- Registro de los suministros de la oficina

Agua, luz, conexiones telefónicas, teléfono móvil, acceso a Internet, etc. ERS gestiona las altas y/o cambios de nombre de los servicios anteriores: los contratos y pagos serán a nombre de la empresa.

- Asistencia en la apertura de una cuenta corriente para empresas.
- Seguro de la oficina

Presentación al cliente de un par de estos seguros.

- Asistencia en la mudanza

Se presentan, como es habitual, 1 ó 2 presupuestos de diferentes empresas para que escojan el más conveniente y se acuerda el día del traslado. ERS pasará al cliente un formulario con preguntas sobre la cantidad de cosas a ser enviadas para pedir presupuesto y entregará a su cliente el contrato de la empresa de mudanzas. ERS estará siempre que sea necesario en el domicilio el día de la entrega.

- Alarma de la oficina

Se presentarán un par de presupuestos para que usted escoja el más conveniente.

- Compra o alquiler de muebles y material de oficina

Apoyo en la compra o alquiler de los mismos.

- Contrato de leasing, renting, seguro de vehículos, etc.

Apoyo en la búsqueda de su vehículo.

- Suscripción a prensa extranjera

Podemos tramitar todo lo necesario para que el usted reciba esta prensa a domicilio o en su oficina.



Contabilidad

ERS ofrece también servicios de gestoría a través de un servicio externo. Los servicios a ofrecer son los siguientes:

CONTABILIDAD

- Asesoramiento permanente en temas fiscales y contables.
- Procesar los datos contables.
- Verificación de los datos mensuales
- Mecanización en sistema informático contable, de los datos anuales compuesta de balance de situación, cuenta de resultados, etc.

DECLARACIONES Y GESTIONES FISCALES

- Confección, presentación y pago de las declaraciones trimestrales del IVA (modelo 300), declaración anual del IVA (modelo 390), Impuesto de Sociedades (modelo 201 y 202), declaración anual de ingresos y pagos (modelo 347).

MERCANTIL

- Legalización de libros o listados.
- Confección y tramitación de depósito de cuentas anuales.

LABORAL

- Estudio, confección y tramitación de contratos de trabajo y prorrogas.
- Alta y baja del trabajador en la Seguridad Social.
- Afiliaciones a las mutuas.
- Confección de los recibos de salarios,
- Confección de los certificados de retenciones.

Búsqueda de personal

- Búsqueda de personal

Se exploran las necesidades de personal del cliente y se hace una preselección de las personas con una opinión sobre las mismas.

Después el propio cliente será quién escoja la persona más apropiada.

- Alta en la Seguridad Social
- Modalidades de contratación laboral

Se redacta un contrato laboral según condiciones.

- Mutua de asistencia médica privada para trabajadores

Requerimientos especiales

Solución de problemas y respuesta a dudas.

Expatriation Relocation Services (ERS)
08870 - Sitges
Barcelona
ers@expatrelocationservices.com
www.expatrelocationservices.com